

# Matrícula Escolar 2017-2018

Material de Referencia: Padre o encargado

## Registrar cuenta de usuario

Para ingresar por primera vez a la aplicación debe registrarse como un nuevo usuario, para esto oprima **Registrar** en la parte superior derecha de la pantalla, luego complete el formulario que le aparecerá en pantalla. Recibirá un correo electrónico para confirmar su cuenta.

Nota: La contraseña debe ser de 6 caracteres o más y debe contener al menos una letra mayúscula, una minúscula y un dígito entre [0-9].

### Registro.

Crear una cuenta nueva.

Nombre	<input type="text"/>
Apellido Paterno	<input type="text"/>
Apellido Materno	<input type="text"/>
Teléfono principal	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Confirmar correo electrónico	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="text"/>

### Acceso

Favor de entrar su correo electrónico y contraseña para continuar.

Correo electrónico	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ¿Recordarme?	
<b>INGRESAR</b>	
<a href="#">REGISTRAR CUENTA NUEVA</a>	
<a href="#">¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?</a>	

## Iniciar Sesión

Para ingresar a la aplicación oprima **Iniciar Sesión** en la parte superior derecha de la pantalla. Entre su correo electrónico, su contraseña y oprima **Ingresar**.

## Recuperar Contraseña

Para recuperar su contraseña oprima **¿Olvidó su contraseña?**. Escriba su correo electrónico y oprima **Enviar**. Recibirá un correo electrónico con un enlace que debe oprimir para actualizar su contraseña. Luego de oprimir el enlace podrá reiniciar su contraseña, escribiendo el correo electrónico y la nueva contraseña. Oprima **Reiniciar** al completar.

### Reiniciar Su Contraseña.

Ingrese su nueva contraseña.

Correo electrónico	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="text"/>
Confirmar contraseña	<input type="text"/>
<b>CANCELAR</b>	<b>REINICIAR</b>

## Pantalla Principal

Material de Referencia: Padre o Encargado

 VIDEO

En la parte inferior izquierda tendrá el enlace para ver el video tutorial del proceso de matrícula.

Oprima  para más información.

03.08.2017 rev 1.1



En la pantalla [Estudiantes a matricular](#) el padre o encargado podrá matricular a sus hijos y ver el listado de los ya matriculados. Además, le provee información sobre el estatus de su matrícula y de la solicitud de transporte escolar. La primera vez que entre a la aplicación, esta pantalla no listará ningún estudiante, según vaya matriculando los estudiantes en línea los verá en pantalla.

El menú de **Acciones** en el listado de estudiantes le provee al padre o encargado la capacidad para editar matrícula si no ha sido sometida y/o deshabilitar la matrícula para el estudiante seleccionado.

### Navegación en la pantalla de matrícula

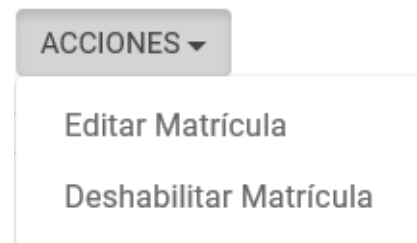
La parte superior de la pantalla provee una referencia de en que paso de la matrícula se encuentra.

Todas las pantallas de los diferentes pasos de la matrícula tienen los botones **Regresar** y **Guardar y Continuar**. La opción **Regresar** se utiliza para regresar a la pantalla anterior. La opción **Guardar y Continuar** se utiliza para avanzar por los siguientes pasos de la matrícula. Todos los campos requeridos tendrán que estar completados para poder Guardar y Continuar.

Si cierra la aplicación y no ha completado el proceso de matrícula, se guardará la información entrada hasta el último paso completado. Recuerde oprimir **Guardar y Continuar** para guardar la información al completar un paso de la matrícula. Cuando entre nuevamente a la aplicación para completar la matrícula guardada debe seleccionar **Editar Matrícula** del menú **Acciones**.

### Matricular o Editar matrícula de estudiante

Para matricular un nuevo estudiante tendrá que oprimir **Matricular Estudiante** ubicado en la pantalla superior de la pantalla [Estudiantes a matricular](#). Para editar la matrícula de un estudiante, seleccione del menú **Acciones** la opción **Editar Matrícula**. Recuerde solo puede editar una matrícula si no ha sido sometida.



## Proceso de Matrícula

El proceso de matrícula de estudiante se lleva a cabo en **10 pasos** según se muestran a continuación:

Registro de estudiante

**Estudiantes extranjeros (sin seguro social)**

Últimos cuatro (4) dígitos del seguro social  
1234

Fecha de nacimiento  
MM/DD/AAAA

Número de estudiante  
12345678

Nombre  
Nombre

Segundo nombre  
Segundo Nombre

Apellido paterno  
Apellido Paterno

Apellido materno  
Apellido Materno

REGRESAR GUARDAR Y CONTINUAR

### Registro de Estudiantes

Al momento que un padre o encargado va a realizar la matrícula de un estudiante debe tener a la mano la siguiente información para autenticar la información el estudiante: últimos cuatro dígitos del seguro social, fecha de nacimiento y número de estudiante (opcional).

Para estudiantes extranjeros que no tengan seguro social deben oprimir en la parte superior derecha de la pantalla Registro de estudiante **Estudiantes Extranjeros (sin seguro social)**, debe tener a la mano la siguiente información para autenticar la información el estudiante: fecha de nacimiento y número de estudiante (opcional).

Registro de estudiante extranjero (sin seguro social)

Fecha de nacimiento  
MM/DD/AAAA

Número de estudiante  
12345678

Opcional. Si lo tiene, someter para aprobación rápida. Provisto en informe de notas.

Nombre  
Nombre

Segundo nombre  
Segundo Nombre

Apellido paterno  
Apellido Paterno

Apellido materno  
Apellido Materno

REGRESAR GUARDAR Y CONTINUAR

### Paso 1: Dirección Física del Estudiante

Es importante que se completen todos los campos de información requeridos para el tipo de dirección física que le aplique a cada estudiante.

Para comenzar con la dirección física debe escoger el Tipo de Dirección, Rural o Urbana.

Dirección Urbana

Urbanización, Condominio, Residencial, Sector, Parcela o Barriada  
-- SELECCIONE --

Bloque y/o Número de Estructura  
Escriba número de casa, lote, bloque o edificio

Número de Apartamento (Si Aplica)  
Escriba el número de apartamento (Si Aplica)

Tipo de Vía  
-- Seleccione --

Nombre/Número de Vía  
Escriba el nombre o número de la vía (calle, avenida, etc.)  
*Favor de no incluir el tipo de vía. Ej. Calle, C/, Ave, etc.*

Municipio

Código Postal  
-- CÓDIGO POSTAL --

Dirección Rural

Tipo de Vía  
-- Seleccione --

Carretera #  
Escriba el número de carretera

Kilómetro  
Escriba el kilómetro donde se encuentra su residencia  
 Interior

Barrio  
-- SELECCIONE BARRIO --

Barriada, Sector, Parcelas  
-- SELECCIONE --

Municipio

Código Postal  
-- CÓDIGO POSTAL --

**Dirección Urbana:** Toda dirección que no utilice número de carretera ni el kilómetro para ubicar la residencia del estudiante.

**Dirección Rural:** Toda dirección que contenga número de carretera y el kilómetro donde se encuentra la residencia del estudiante.

## Paso 2: Información Demográfica del Estudiante

En esta sección se selecciona la escuela y el grado para el cuál se quiere matricular al estudiante. Además, se completa información demográfica del estudiante.

Si el estudiante fue matriculado en la escuela, la información de escuela y grado estará llena y no podrá cambiarla.

Toda pregunta que tenga un encasillado como se muestra a continuación, si se selecciona está contestando **sí** a la pregunta, si no lo selecciona está contestando **no** a la pregunta.

Seleccionar escuela y grado donde matricular

Municipio de escuela  
SAN JUAN

Escuela  
DR JOSE N GANDARA

Grado a cursar  
5to

El director de la escuela seleccionada ajustará el grado solicitado de ser necesario basado en el desempeño de este año académico.

¿Usa internet en su casa?

¿Usa internet en su casa?

## Paso 3: Información de Encargados

En esta sección se completa la información socioeconómica del núcleo familiar del estudiante y la información de contacto de los encargados y contactos en caso de emergencia.

## Paso 4: Hermanos del Estudiante

REGRESAR

GUARDAR Y CONTINUAR

### Hermanos del estudiante

Lista de Hermanos

Añadir hermano

Estudiante no tiene hermanos registrados.

Si el estudiante tiene hermanos se debe añadir la información solicitada para cada uno de los hermanos según aplique. Si no tiene hermanos puede continuar con el próximo paso. Para añadir hermanos oprima **Añadir hermano** en la pantalla Hermanos del estudiante, complete la información y luego oprima **Guardar y Continuar**.

## Paso 5: Información Médica del Estudiante

Cuestionario médico del estudiante, conteste todas las preguntas del cuestionario. Para todas las premisas en este cuestionario debe escoger **Si** o **No**.

## Paso 6: Idiomas del Estudiante

Cuestionario sobre el Idioma Utilizado en el Hogar (*Home Language Survey*)

## Paso 7: Solicitud de Transporte Escolar

Escoja si desea solicitar servicios de transportación escolar. Si selecciona no, puede continuar con el próximo paso. Si selecciona si, debe completar la solicitud de transportación.

### Información médica

Condiciones de Visión

¿Usa espejuelos o contactos?

-- Escoger --

¿Desea solicitar servicios de transportación escolar?

-- Escoger --

## Paso 8: Uso de Internet en la escuela

Lea detalladamente y conteste.

*Política para el uso aceptable de internet en la escuela consentimiento a padres y estudiantes*

## Paso 9: Consentimiento y autorización

Lea detalladamente y conteste.

*Autorización y Consentimiento de padres, madres y/o encargados para tomar fotos, películas, videos y grabaciones de los Estudiantes*

*Maestros Altamente Cualificados*

## Paso 10: Confirmación

*Compromiso, Autorización y Lectura*

Luego de completados todos los pasos de la matrícula tendrá que oprimir **Someter**.

Una vez sometida la matrícula el padre o encargado no podrá realizarle cambios a la misma, solo el Director Escolar puede editar una matrícula luego de sometida.



## Confirmación

Compromiso, Autorización y Lectura

Comparecen madre, padre o encargado de Rocky Perez Perez, estudiante de la escuela DR JOSE N GANDARA. Por la presente nos comprometemos a cumplir con las normas y los procedimientos establecidos. Certifico que hicimos lectura y llenamos los formularios de forma correcta y honesta.

¿Está de acuerdo?

### Estudiantes matriculados en escuela

Los padres y/o encargados de estudiantes ya matriculados en la escuela deben pasar por el proceso de matrícula en línea y completar la información solicitada, esto para validar la información del estudiante. Una vez sometida la matrícula, automáticamente el estatus de la misma cambiará a Aprobado.

### Estudiantes de nuevo ingreso

Los padres y/o encargados de estudiantes de nuevo ingreso deben completar el proceso de matrícula en línea. Luego de completado el proceso en línea deben pasar por la escuela solicitada para llevar los siguientes documentos requeridos:

- Copia Seguro Social
- Certificado de Nacimiento
- Certificado original de Vacunas
- Transcripción Oficial de Créditos (si aplica)